

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bernardo Ambrosio
Indirizzo CORDENONS (PN) VIA CIVIDALE, 31
Telefono 0434-392429
Fax 0434-520098
E-mail bernardo.ambrosio@comune.pordenone.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 12.06.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1974 – 1975
• Nome e indirizzo del datore di lavoro INAIL Pordenone
• Tipo di azienda o settore contratti a termine
• Tipo di impiego posizione di concetto uffici infortuni e rendite
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1975 - 1976
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CNA Pordenone
• Tipo di azienda o settore direttore del patronato EPASA della CNA
• Tipo di impiego curata la fase di costituzione e di avvio
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 03.05.1976 - 1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone
• Tipo di azienda o settore impiegato di concetto
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Assegnato alla responsabilità del servizio trasporti e pompe funebri. Nel corso dell'attività formulate proposte di riorganizzazione del servizio e di revisione del regolamento cimiteriale. A seguito dell'approvazione sono stati accorpati i servizi trasporti e pompe funebri e cimiteri. Responsabile del servizio commerciale (appositamente iscritto allora al rec) di pompe funebri e di tutta la gestione dei cimiteri, per i quali ho introdotto una completa riorganizzazione. Il personale impiegato e soggetto al coordinamento è stato mediamente di 16 / 18 dipendenti
- Date (da – a) 1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone
• Tipo di azienda o settore Funzionario amministrativo
• Tipo di impiego assegnato all'ufficio appalti e contratti
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CGIL
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego in distacco sindacale con la carica di Segretario Generale Aggiunto. Oltre all'attività politico sindacale nel settore pubblico e per il welfare, ho svolto la funzione di responsabile dell'amministrazione e dell'organizzazione. Ho progettato e portato a realizzazione un progetto di riorganizzazione di tutte le attività di servizio e di segreteria e avviato e coordinato la prima fase di avvio della informatizzazione dell'organizzazione sindacale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro regione Friuli Venezia Giulia
 - Tipo di azienda o settore segreteria dell'assessore alla sanità
 - Tipo di impiego attività di coordinamento tecnico – politico di gruppi di lavoro su materie diverse e ho coordinato insieme ai funzionari preposti le relazioni sindacali in occasione del rinnovo dei contratti dell'area medica e non medica
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1988 - 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone
 - Tipo di azienda o settore responsabile dell'ufficio amministrativo della ripartizione lavori pubblici
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) agosto 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Piccole e medie Industrie di Pordenone
 - Tipo di azienda o settore quadro cat. 9^a del CCNL metalmeccanici della piccola e media industria
 - Tipo di impiego Incaricato del settore relazioni industriali e dei rapporti con Enti pubblici ed in particolare previdenziali. Ho svolto attività diverse di consulenza ed assistenza alle aziende associate in particolare in materia di contrattazione, gestione dei rapporti di lavoro, gestione di crisi aziendali ed esuberi di personale, rapporti con gli istituti previdenziali, assicurativi e di vigilanza. Ho partecipato alla contrattazione nazionale per il settore metalmeccanico (rinnovo 1994). A seguito della fusione tra Api e Associazione Industriali, sono passato con i medesimi incarichi a Unindustria Pordenone (1997) inquadrato come quadro di 1° liv. del ccnl federmeccanica
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1998 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stylfil srl di Sesto al Reghena
 - Tipo di azienda o settore direttore risorse umane
 - Tipo di impiego Azienda di filatura del lino con circa 240 dipendenti nel periodo. Inquadrato nella categoria quadri Asl del ccnl tessile piccole e medie industrie. Presidente della sezione tessili di Unindustria Pordenone, membro della Giunta e del consiglio direttivo di Unindustria
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone
 - Tipo di azienda o settore Funzionario amministrativo della direzione strategica con responsabilità della struttura
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 2006-2011 (30 maggio)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone
 - Tipo di azienda o settore incarico dirigenziale a TD
 - Tipo di impiego settore 2 "finanze e bilancio – pianificazione"
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1^a giugno 2011 al 22 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone
 - Tipo di azienda o settore Funzionario amministrativo dell'Unità operativa complessa "pianificazione, finanze e società partecipate" con responsabilità della struttura presente nel settore 2 "finanze e bilancio – pianificazione"
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo dell'Unità operativa complessa "segreteria del Sindaco" presente nel settore 1 "affari generali ed istituzionali" con funzioni di Capo di Gabinetto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 settembre 2011 al 30 maggio 2012
Comune di Pordenone

Funzionario amministrativo dell'Unità operativa complessa "Gabinetto del Sindaco" con responsabilità della struttura
L'unità complessa comprende l'unità semplice "segreteria del Sindaco" e l'unità semplice "società partecipate"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1^a giugno 2012
Comune di Pordenone

Funzionario amministrativo dell'Unità operativa complessa "Gabinetto del Sindaco" con responsabilità della struttura
L'unità complessa risulta composta dalle seguenti unità semplici:
"segreteria del Sindaco"
"società partecipate"
"comunicazione integrata – URP"
"gestione associata sistemi informativi Pordenone-Roveredo in Piano"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1971

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1981: nominato segretario generale della Fieles CGIL poi divenuta Funzione Pubblica cgil presso il Comune

1992 – 1996: consigliere comunale del comune di Pordenone

2004: nominato nel CdA di Pordenone Fiere SpA

2005: Consigliere delegato di Pordenone Fiere SpA con deleghe in materia di amministrazione, compresi i bilanci, controllo di gestione, contrattualistica in generale ed in particolare relativamente al patrimonio ed alla realizzazione delle opere, personale e relativi contratti. Incarichi cessati per fine mandato nel maggio 2006

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti da detto DPR è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003.

Pordenone, 24 ottobre 2013