

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
PER LA QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DELL'ASSOCIAZIONE TEATRO
PORDENONE**

Art. 1 - Oggetto

1.1 L'Associazione Teatro Pordenone (di seguito "l'Associazione") indice e attiva dal **19 aprile 2017** la procedura di selezione per l'assunzione di un impiegato amministrativo (di seguito impiegato) a tempo pieno e indeterminato.

1.2 L'impiegato verrà assunto con contratto di lavoro subordinato, con inquadramento al 2° livello del C.C.N.L. per gli impiegati e gli operai dipendenti degli esercizi teatrali, stipulato tra l'associazione nazionale esercizi teatrali (ANET) - con l'intervento dell'Associazione Generale Italiana dello Spettacolo (AGIS) - e il SLC-CGIL, la FISTEL-CISL e la UILCOM-UIL.

1.5 Il presente avviso di selezione del personale rimarrà pubblicato sul sito internet dell'Associazione Teatro Pordenone www.comunalegiuseppeverdi.it, sino al termine finale per la presentazione delle domande di ammissione di cui al successivo art. 6.1.

Art. 2 - Mansioni

2.1 All'impiegato amministrativo compete, secondo le direttive stabilite dal Direttore:

- tenuta contabilità ordinaria (economico/patrimoniale/finanziaria), comprese scritture di assestamento e rettifica, fino alla chiusura annuale dei conti e alla predisposizione del bilancio anche civilistico e della relativa nota integrativa;
- redazione bilanci di previsione;
- tenuta contabilità analitica ed elaborazione di report gestionali;
- gestione e adempimenti tributari periodici ed annuali, ivi compresi quelli relativi ai sostituti di imposta;
- aggiornamento e stampa libri sociali, registri contabili e registri previsti dalla imposte dirette ed indirette;
- predisposizione verbali riunioni organi sociali;
- gestione delle domande di contributo agli enti pubblici e relativa rendicontazione;
- gestione e predisposizione della contrattualistica legata a rapporti di fornitura di beni o prestazioni di servizi, compresi gli incarichi a lavoratori autonomi;
- predisposizione di situazioni contabili infrannuali, comprese scritture provvisorie di assestamento e rettifica in corso d'anno;
- quanto comunque necessario e propedeutico all'ottimale conduzione contabile, amministrativa e tributaria dell'Associazione.

Art. 3 - Requisiti Generali e limitazioni

3.1 Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici.

3.2 Non possono accedere alla selezione:

- a) coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- b) coloro che abbiano un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
- c) coloro che, nella loro qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione;
- d) coloro che hanno riportato condanne penali o siano soggetti a procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;

3.3 I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere una conoscenza della lingua italiana, sia scritta che parlata, adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza, se non risultante da idonea certificazione, potrà essere accertata nel corso del colloquio richiesto a discrezione della commissione giudicatrice.

Art. 4 – Requisiti Specifici

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:

- a) essere in possesso di Laurea specialistica (o c.d. "vecchio ordinamento") in materie economiche o altro titolo conseguito all'estero la cui equipollenza con il precedente risulti da valida certificazione o provvedimento;
- b) avere maturato una comprovata esperienza, almeno triennale, in studi contabili-tributari, nell'ambito della gestione economica, amministrativa, patrimoniale e finanziaria, di imprese e/o enti complessi e/o in strutture nel settore dello spettacolo e della cultura;
- c) avere una buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata; tale conoscenza, se non risultante da idonea certificazione, potrà essere accertata nel corso dell'eventuale colloquio richiesto a discrezione della Commissione giudicatrice;
- d) avere una buona conoscenza del pacchetto office (word, excel e power point) tale conoscenza, se non risultante da idonea certificazione, potrà essere accertata nel corso dell'eventuale colloquio richiesto a discrezione della Commissione giudicatrice;
- e) avere un'ottima conoscenza dei programmi di tenuta contabilità E-solver e/o Profis tale conoscenza, potrà essere accertata nel corso dell'eventuale colloquio richiesto a discrezione della Commissione giudicatrice.

Art. 5 – Possesso dei requisiti

5.1 I requisiti generali e specifici di cui agli artt. 3. e 4. debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5.2. L'Associazione si riserva la facoltà, in qualunque momento nel corso della selezione, di procedere all'accertamento dei dati dichiarati e dei documenti esibiti. Ferma l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi in materia per le false dichiarazioni rese, il difetto di anche uno solo dei requisiti previsti ai precedenti articoli 3 e 4, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, nel rispetto della normativa vigente sui licenziamenti.

Art. 6 - Domanda di ammissione alla procedura di selezione

6.1 Le domande di ammissione alla selezione, eventualmente redatte secondo il modello allegato al presente avviso, in ogni caso debitamente sottoscritte, devono essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **18.30** del giorno **2 maggio 2017**, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

6.1.1 a mano, presso la sede dell'Associazione Teatro Pordenone in Pordenone (cap 33170) Via Roma n. 3, nei seguenti orari da lunedì a venerdì:

- Mattino, dalle ore **09.00** alle ore **13.00**;
- Pomeriggio, dalle ore **14.30** alle ore **18.30**.

6.1.2 a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo comunalegiuseppeerdi@legalmail.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

6.2 Il mancato rispetto del termine fissato nel paragrafo 6.1, e/o l'inosservanza della modalità di inoltro della domanda di ammissione alla selezione parimenti prevista dai paragrafi 6.1.1, 6.1.2 comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione. Al riguardo si precisa che l'Associazione non assume alcuna responsabilità per il mancato e/o tardivo recapito della domanda e/o delle comunicazioni relative alla selezioni, così come in relazione ad eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo, dovute a disguidi, a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

6.3 Nella domanda, i candidati devono dichiarare:

- Con riferimento ai requisiti generali ed alle limitazioni

- a) il cognome e il nome;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; in alternativa il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il luogo di attuale residenza, completo di codice di avviamento postale;
- e) il luogo di domicilio, se diverso dalla residenza;
- f) il codice fiscale;

- g) almeno un recapito telefonico a cui essere contattati;
- h) almeno un indirizzo di posta elettronica al quale essere contattati;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- l) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) di non aver mai riportato condanne penali in via definitiva e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- n) eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e/o cessazione dell'incarico;
- o) di non trovarsi in rapporto di coniugio ovvero in grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
- p) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione, negli ultimi 3 anni di servizio come dipendente pubblico.

- Con riferimento ai requisiti specifici

- q) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'istituto universitario presso il quale è stato conseguito, della valutazione finale ottenuta e la data del suo conseguimento;
- r) il possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga opportuno dichiarare, incluse eventuali certificazioni sulla conoscenza della lingua inglese e/o italiana, dei principali programmi del pacchetto office e dei programmi di contabilità E-solver e/o Profis;

- Con riferimento alla procedura di selezione:

- s) di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente avviso di selezione (art. 7 del presente avviso);
- t) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, in particolare l'art. 11.3, e dal vigente C.C.N.L. Esercizi Teatrali AGIS-ANET – Impiegati ed operai;
- u) che le dichiarazioni rilasciate e i documenti allegati rispondono a verità, con la consapevolezza che informazioni false, non esatte o incomplete comportano l'esclusione dalla procedura.

6.4 Alla domanda di partecipazione alla selezione devono obbligatoriamente essere allegati:

- i) copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale;
- ii) curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione:
 - degli studi compiuti con indicazione del punteggio di valutazione finale;
 - della conoscenza delle lingue inglese e/o italiana, con indicazione del livello (scritto e parlato) e delle eventuali certificazioni ottenute;
 - della conoscenza dei programmi del pacchetto office, con indicazione del livello e delle eventuali certificazioni ottenute;
 - della conoscenza dei programmi di contabilità E-solver e/o Profis;

- degli ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa oggetto della presente selezione;
- delle esperienze lavorative svolte; in particolare dovranno essere indicati in maniera dettagliata: la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, il datore di lavoro, le mansioni svolte, le date di inizio e di termine dell'incarico, nonché la motivazione della cessazione del rapporto, l'articolazione dell'orario di lavoro, l'inquadramento contrattuale;
- di ogni altra attività eventualmente esercitata nel settore amministrativo, gestionale e finanziario.

6.5 La mancanza di dichiarazioni richieste ai sensi dell'art. 6.3, e/o la mancata produzione di allegati obbligatori richiesti ai sensi dell'art. 6.4, nel termine perentorio indicato dall'art. 6.1, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Rimane comunque salva la facoltà per la Commissione di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni svolte nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.

6.6 La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

7.1 Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla procedura di selezione saranno raccolti dall'Associazione per le finalità di gestione della procedura di selezione medesima, ivi compresa la gestione dell'eventuale colloquio di cui al successivo punto 8.1..

7.2 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

7.3 Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nei confronti del titolare del trattamento dei dati, individuato nella persona del Presidente dell'Associazione.

Art. 8 - Modalità di selezione

8.1 La selezione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente costituita e avverrà tramite un processo di valutazione del curriculum del candidato proponente. A discrezione della Commissione, potrà essere previsto un eventuale colloquio teso ad approfondire le caratteristiche e le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. Nel caso, gli interessati saranno informati mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione, della data e del luogo nel quale si terrà il colloquio.

8.2 L'Associazione declina ogni e qualsivoglia responsabilità per i casi di dispersione e/o mancata ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 8.1 dipendenti da un'inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, da una mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo di residenza o di indirizzo di posta elettronica, da disguidi postali e/o telematici e/o da caso fortuito o forza maggiore.

8.3 I candidati dovranno presentarsi presso il luogo e alla data previsti per il colloquio muniti, a pena di esclusione immediata dalla procedura di selezione, di documento di identità in corso di validità.

8.4 La mancata presentazione al colloquio sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

8.5 Ai partecipanti alla procedura di selezione non compete alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e per le spese di soggiorno.

8.6 La Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, provvederà alla stesura di una graduatoria in ordine di merito dei candidati. La Commissione giudicatrice sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

Ai fini della valutazione comparativa per titoli dei candidati alla selezione, si terrà conto dei seguenti criteri e dei punteggi ad essi correlati:

9.1 Esame del curriculum: punteggio massimo di 50 punti, così articolato:

a) esperienza, eccedente quella triennale (e fino ad un massimo di 10 anni), in studi contabili-tributari e/o imprese/enti teatrali, con comprovata competenza in ambito economico, amministrativo e finanziario – massimo 35 punti;

b) esperienza (valutabile fino ad un massimo di 10 anni), in realtà diverse da quelle menzionate al precedente punto, con comprovata competenza in ambito economico, amministrativo e finanziario – massimo 15 punti.

Nella valutazione delle esperienze lavorative di cui ai punti 9.1. a) e b), si terranno in considerazione i rapporti di lavoro di durata non inferiore a mesi 12 (anche a tempo parziale) e le collaborazioni e gli incarichi di durata non inferiore a mesi 6 che potranno essere sommati tra loro. I rapporti di lavoro riferiti a diversi datori/committenti che si sovrappongono temporalmente tra loro vengono conteggiati una sola volta.

9.2 L'eventuale colloquio è valutabile fino ad un massimo di 30 punti.

Il colloquio sarà inteso ad accertare le capacità del candidato in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della selezione e verterà sull'accertamento delle conoscenze derivanti dai titoli dichiarati nel curriculum.

In particolare il colloquio verterà su: conoscenza normativa tributaria di settore, conoscenza dei principi contabili nazionali e delle tecniche di redazione dei bilanci, conoscenza della lingua inglese, conoscenza della lingua italiana, conoscenza dei programmi di contabilità E-solver e/o Profis, nonché ogni altra conoscenza tecnica specifica riferita alla posizione da ricoprire in relazione alle attività previste dall'art. 2 del presente avviso, oltreché agli ulteriori aspetti inerenti alla motivazione, alle attitudini ed alle capacità comunicative e relazionali legate all'incarico da assumere.

9.4 La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Detta graduatoria avrà validità di 12 mesi a partire dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata sul sito internet dell'Associazione: www.comunalegiuseppeverdi.it. La pubblicazione non costituisce un impegno all'assunzione.

9.5 L'Associazione si riserva di affidare l'incarico al candidato collocato in prima posizione nella graduatoria di merito.

9.6 Nel caso di rinuncia all'incarico o decadenza dallo stesso, anche ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 10.3 e dal successivo art. 10.4, l'Associazione Teatro Pordenone si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico al candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

Art. 10 - Assunzione del candidato vincitore

10.1 Il/La candidato/a vincitore/trice ai sensi dell'art. 9.5, o il candidato/a idoneo/a eventualmente individuato/a ai sensi dell'art. 9.6 per poter essere assunto/a, dovrà, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere da quello in cui avrà ricevuto dall'Associazione la comunicazione della decisione di assunzione, presentare di persona i sottoelencati documenti:

- 1) documento di identità in corso di validità dal quale risultino data e luogo di nascita, nonché la cittadinanza;
- 2) titoli di studio in originale o in copia autenticata;
- 3) eventuali certificati di conoscenza linguistica in originale o in copia autenticata;
- 4) certificato del casellario giudiziale.

10.2 L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla legislazione vigente e del C.C.N.L. per gli impiegati e gli operai dipendenti degli esercizi teatrali, stipulato tra l'Associazione nazionale esercizi teatrali (ANET) - con l'intervento dell'associazione Generale Italiana dello Spettacolo (AGIS) - e il SLC-CGIL, la FISTEL-CISL e la UILCOM-UIL, anche per quanto concerne il trattamento economico.

L'assunzione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 4 (quattro) mesi di servizio effettivo secondo quanto previsto dal menzionato C.C.N.L..

10.3 Il candidato assunto incorre in decadenza in caso di mancata presa di servizio alla data indicata nella lettera di assunzione.

10.4 La mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e/o la mancata presentazione alla data di inizio del contratto saranno considerate quale rinuncia all'assunzione.

Art. 11 - Disposizioni finali

11.1 La selezione garantirà il rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

11.2 La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni in esso contenute.

11.3 Le domande di partecipazione non sono vincolanti per l'Associazione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la

adeguate alla posizione da ricoprire, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.

11.4 Il responsabile del procedimento è il Martina Zanin.

Pordenone, 19 aprile 2017

ASSOCIAZIONE TEATRO PORDENONE

A mezzo _____

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA QUALIFICA DI
IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A**

Il/La _____ sottoscritto/a _____
_____ (cognome) (nome) nato/a a _____
_____ Prov. _____ (_____) il _____
_____ residente a _____ prov. _____ cap. _____
_____ e-mail _____ PEC _____ domicilio¹ _____
_____ telefono _____
_____ cell. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione per impiegato/a amministrativo/a di cui all'avviso di selezione del _____ .

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle conseguenze derivanti da false dichiarazioni, **dichiara:**

a) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea (specificare la Nazione _____)²;

b) di godere dei diritti civili e politici;

se cittadino/a di Stato Membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che parlata;

c) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

d) di non aver mai riportato condanne penali in via definitiva e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;

e) di non trovarsi in rapporto di coniugio ovvero in grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;

f) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'Associazione, negli ultimi 3 anni di servizio come dipendente pubblico.

g) di essere in possesso del/ dei seguente/i titolo/i di studio:

- _____, conseguito presso _____, in data _____, con votazione di _____;³

h) di aver maturato un'esperienza _____ in studi contabili-tributari, nell'ambito della gestione economica, amministrativa, patrimoniale e finanziaria, di imprese e/o enti complessi e/o in strutture nel settore dello spettacolo e della cultura;

i) di conoscere le seguenti lingue straniere:

Lingua _____ livello _____ eventuale certificazione _____

l) di conoscere i programmi del pacchetto office:

- word: livello _____ eventuale certificazione _____

- excel: livello _____ eventuale certificazione _____

- power point: livello _____ eventuale certificazione _____

m) di conoscere i programmi di contabilità:

- E-solver: livello _____

- Profis: livello _____

Si allega:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Sottoscrittore;
- Copia del curriculum vitae completo, redatto secondo le indicazioni di cui al punto 6.4. ii) dell'Avviso di selezione, datato e sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a

accetta, senza alcuna riserva, tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, in particolare l'art. 11.3 del medesimo avviso, nonché dal CCNL Esercizi Teatrali AGIS – ANET – Impiegati ed operai, avendone preso conoscenza;

autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03, per quanto necessario all'espletamento della selezione, e la pubblicazione del nominativo nella graduatoria all'esito della selezione;

dichiara che le dichiarazioni rilasciate ed i documenti allegati rispondono a verità, con la consapevolezza che informazioni false, non esatte o incomplete comportano l'esclusione dalla procedura di selezione;

si impegna, in caso di assunzione dell'incarico, a presentare la documentazione prevista dall'Avviso di selezione e l'ulteriore documentazione che verrà richiesta dall'Associazione, entro i termini nel medesimo Avviso indicati.

In fede,

Luogo, Data

Firma

1 Se diverso dall'indirizzo di residenza dichiarato.

2 Salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente.

3 Per i titoli di studio rilasciati da Istituti esteri indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e/o equiparazione (data del provvedimento e autorità competente, data di conseguimento del titolo di studio e Istituto che lo ha rilasciato).