

## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PARTIME – STAGIONALE PER LA QUALIFICA DI IMPIEGATO DELL'ASSOCIAZIONE TEATRO PORDENONE**

### **Art. 1 -Oggetto**

**1.1** L'Associazione Teatro Pordenone (di seguito "l'Associazione") indice e attiva dal **5 dicembre 2019** la procedura di selezione per l'assunzione di un impiegato addetto alla segreteria organizzativa (di seguito impiegato) a tempo parziale (part - time 76,92%) fino al termine della stagione teatrale 2019/2020.

**1.2** L'impiegato verrà assunto con contratto di lavoro subordinato stagionale (part - time al 76,92%), con inquadramento al 5° livello del C.C.N.L. per gli impiegati e gli operai dipendenti dai Teatri, stipulato il 19 aprile 2018.

**1.3** Il presente avviso di selezione del personale rimarrà pubblicato sul sito internet dell'Associazione Teatro Pordenone [www.comunalegiuseppeverdi.it](http://www.comunalegiuseppeverdi.it), sino al termine finale per la presentazione delle domande di ammissione di cui al successivo art. 6.1.

### **Art. 2 -Mansioni**

All'impiegato compete, secondo le direttive stabilite dal Direttore:

- attività di segreteria organizzativa e amministrativa;
- gestione pratiche Siae;
- supporto all'ufficio contratti;
- attività di biglietteria.

### **Art. 3 -Requisiti Generali richiesti per l'ammissione alla selezione e limitazioni**

**3.1** Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite dal successivo art. 3, candidati di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità psico-fisica all'incarico (l'Associazione Teatro Pordenone ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia indicata dall'Ente. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) la disponibilità a svolgere le attività previste al precedente p.to 2 in corrispondenza degli spettacoli e di iniziative organizzate e ospitate in teatro, che si potranno svolgere in tutti i giorni della settimana (dal lunedì alla domenica inclusi) e in orari diversi (mattina, pomeriggio, sera);
- f) la disponibilità a prestare tale servizio fino a giugno 2020;
- g) di non essere dipendente pubblico (Dlgs n. 39 del 8.4.2013);
- h) non essere titolare di un ulteriore e diverso rapporto di lavoro dipendente organizzato secondo un monte ore settimanale e/o una distribuzione dell'orario nel corso dei giorni della settimana tali da non permettere il rispetto dei vincoli normativi sull'orario di lavoro (riposo settimanale, limite massimo

giornaliero dell'orario di lavoro, durata massima dell'orario settimanale, ecc.) imposti dal D. Lgs. n. 66/2003 al fine di garantire la tutela dell'integrità psico-fisica del lavoratore.

**3.2** I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti

requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere una conoscenza della lingua italiana, sia scritta che parlata, adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza, se non risultante da idonea certificazione, potrà essere accertata nel corso del colloquio richiesto a discrezione della commissione giudicatrice.

I requisiti prescritti al presente art. 3 devono **essere dichiarati**, e posseduti, alla data di presentazione della domanda di ammissione. La mancanza di anche uno solo dei requisiti previsti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

**3.3** Non possono accedere alla selezione:

- a) coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- b) coloro che abbiano un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
- c) coloro che, nella loro qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione;
- d) coloro che hanno riportato condanne penali o siano soggetti a procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico.

#### **Art. 4 Requisiti specifici richiesti:**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:

- a) attitudine al lavoro a contatto con il pubblico;
- b) attitudine al lavoro flessibile e in team;
- c) diploma di maturità, preferibilmente ad indirizzo economico/amministrativo;
- d) conoscenza lingua inglese, (livello minimo richiesto: B1);
- e) conoscenze della normativa legata al diritto d'autore;
- f) avere una buona conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point).

I requisiti previsti ai punti d), e f) se non risultanti da idonea certificazione, saranno accertati nel corso dell'eventuale colloquio richiesto;

#### **Art. 5 – Possesso dei requisiti**

**5.1** I requisiti generali e specifici di cui agli artt. 3. e 4. debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**5.2.** L'Associazione si riserva la facoltà, in qualunque momento nel corso della selezione, di procedere all'accertamento dei dati dichiarati e dei documenti esibiti. Ferma l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi in materia per le false dichiarazioni rese, il difetto di anche uno solo dei requisiti previsti ai precedenti articoli 3 e 4, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, nel rispetto della normativa vigente sui licenziamenti.

## **Art. 6 -Domanda di ammissione alla procedura di selezione**

**6.1** Le domande di ammissione alla selezione, eventualmente redatte secondo il modello allegato al presente avviso, in ogni caso debitamente sottoscritte, devono essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 14 dicembre 2019**, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

**6.1.1** a mano, **in busta chiusa** (con riportata la seguente dicitura: **SELEZIONE DI PERSONALE PER LA QUALIFICA DI IMPIEGATO DELL'ASSOCIAZIONE TEATRO PORDENONE**) presso la sede dell'Associazione Teatro Pordenone in Pordenone (cap 33170) Via Roma n. 3, nei seguenti orari da lunedì a venerdì dalle ore **09.00** alle ore **13.00**;

**6.1.2** a mezzo posta elettronica inviando, dal proprio indirizzo personale, una e-mail all'indirizzo [antonella.bellaz@comunalegiuseppeverdi.it](mailto:antonella.bellaz@comunalegiuseppeverdi.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

**6.2** Il mancato rispetto del termine fissato nel paragrafo 6.1, e/o l'inosservanza della modalità di inoltro della domanda di ammissione alla selezione parimenti prevista dai paragrafi 6.1.1, 6.1.2 comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione. Al riguardo si precisa che l'Associazione non assume alcuna responsabilità per il mancato e/o tardivo recapito della domanda e/o delle comunicazioni relative alla selezione, così come in relazione ad eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo, dovute a disguidi, a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**6.3** Nella domanda, i candidati devono dichiarare:

- Con riferimento ai requisiti generali ed alle limitazioni

- a) il cognome e il nome;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; in alternativa il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il luogo di attuale residenza, completo di codice di avviamento postale;
- e) il luogo di domicilio, se diverso dalla residenza;
- f) il codice fiscale;
- g) almeno un recapito telefonico a cui essere contattati;
- h) almeno un indirizzo di posta elettronica al quale essere contattati;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- l) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

m) di non aver mai riportato condanne penali in via definitiva e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;

n) eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e/o cessazione dell'incarico;

o) di non trovarsi in rapporto di coniugio ovvero in grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;

p) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione, negli ultimi 3 anni di servizio come dipendente pubblico.

- Con riferimento ai requisiti specifici

q) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, della valutazione finale ottenuta e la data del suo conseguimento;

r) il possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga opportuno dichiarare, incluse eventuali certificazioni sulla conoscenza della lingua inglese e/o italiana, dei principali programmi del pacchetto office.

-Con riferimento alla procedura di selezione:

s) di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente avviso di selezione (art. 7 del presente avviso);

t) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, in particolare dal vigente C.C.N.L. per gli impiegati e gli operai dipendenti dai Teatri, stipulato il 19 aprile 2018;

u) che le dichiarazioni rilasciate e i documenti allegati rispondono a verità, con la consapevolezza che informazioni false, non esatte o incomplete comportano l'esclusione dalla procedura.

#### **6.4 Alla domanda di partecipazione alla selezione devono obbligatoriamente essere allegati:**

1) copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale;

2) curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione:

- degli studi compiuti con indicazione del punteggio di valutazione finale;
- della conoscenza delle lingue inglese, con indicazione del livello (scritto e parlato) e le eventuali certificazioni ottenute;
- della conoscenza dei programmi del pacchetto office, con indicazione del livello e delle eventuali certificazioni ottenute;
- degli ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa oggetto della presente selezione;
- delle esperienze lavorative svolte; in particolare dovranno essere indicati in maniera dettagliata: la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, il datore di lavoro, le mansioni svolte, le date di inizio e di termine dell'incarico e l'inquadramento contrattuale;
- di ogni altra attività eventualmente esercitata nel settore amministrativo/organizzativo in ambito teatrale e/o di spettacolo.

**6.5** La mancanza di dichiarazioni richieste ai sensi dell'art. 6.3, e/o la mancata produzione di allegati obbligatori richiesti ai sensi dell'art. 6.4, nel termine perentorio indicato dall'art. 6.1, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Rimane comunque salva la facoltà per la Commissione di

chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni svolte nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.

**6.6** La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 7 -Trattamento dei dati personali**

**7.1** Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla procedura di selezione saranno raccolti dall'Associazione Teatro Pordenone per le finalità di gestione della procedura di selezione medesima, ivi compresa la gestione dell'eventuale colloquio previsto di cui al successivo punto 8.1.

**7.2** Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**7.3** Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679, nei confronti del titolare del trattamento dei dati, individuato nella persona della direttrice dell'Associazione Teatro Pordenone.

#### **Art. 8 -Modalità di selezione**

**8.1** La selezione sarà effettuata da un Commissario Unico e avverrà tramite un processo di valutazione del curriculum del candidato proponente. A discrezione del Commissario, potrà essere previsto un eventuale colloquio teso ad approfondire le caratteristiche e le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. Nel caso, gli interessati saranno informati mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione, della data e del luogo nel quale si terrà il colloquio.

**8.2** L'Associazione declina ogni e qualsivoglia responsabilità per i casi di dispersione e/o mancata ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 8.1 dipendenti da un'inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, da una mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo di residenza o di indirizzo di posta elettronica, da disguidi postali e/o telematici e/o da caso fortuito o forza maggiore.

**8.3** I candidati dovranno presentarsi presso il luogo e alla data previsti per il colloquio muniti, a pena di esclusione immediata dalla procedura di selezione, di documento di identità in corso di validità.

**8.4** La mancata presentazione al colloquio sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

**8.5** Ai partecipanti alla procedura di selezione non compete alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e per le spese di soggiorno.

**8.6** La Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, provvederà alla stesura di una graduatoria in ordine di merito dei candidati. La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

#### **Art. 9 -Formazione della graduatoria**

Ai fini della valutazione comparativa per titoli dei candidati alla selezione, si terrà conto dei seguenti criteri e dei punteggi ad essi correlati.

**9.1** Esame del curriculum: punteggio massimo di 20 punti, così articolato: a) eventuale esperienza (valutabile fino ad un massimo di 3 anni) rispetto alle mansioni indicate al precedente art. 2– massimo 8 punti; b) esperienza (valutabile fino ad un massimo di 3 anni), in realtà teatrali e/o di spettacolo, con

comprovata competenza rispetto alle mansioni indicate al precedente art. 2 – massimo 12 punti;

**9.2** L'eventuale colloquio è valutabile fino ad un massimo di 20 punti. Il colloquio sarà inteso ad accertare le capacità del candidato in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della selezione, sui requisiti specifici richiesti e sull'accertamento delle conoscenze derivanti dai titoli dichiarati. Il colloquio verterà anche sugli ulteriori aspetti inerenti alla motivazione, alle attitudini ed alle capacità comunicative e relazionali legate all'incarico da assumere.

**9.3** La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Detta graduatoria avrà validità di 3 mesi a partire dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata sul sito internet dell'Associazione: [www.comunalegiuseppeerdi.it](http://www.comunalegiuseppeerdi.it). La pubblicazione non costituisce un impegno all'assunzione.

**9.4** L'Associazione si riserva di affidare l'incarico al candidato collocato in prima posizione nella graduatoria di merito.

**9.5** Nel caso di rinuncia all'incarico o decadenza dallo stesso, anche ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 10.3 e dal successivo art. 10.4, l'Associazione Teatro Pordenone si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico al candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

#### **Art. 10 -Assunzione del candidato vincitore**

**10.1** Il/La candidato/a vincitore/trice ai sensi dell'art. 9.5, o il candidato/a idoneo/a eventualmente individuato/a ai sensi dell'art. 9.6 per poter essere assunto/a, dovrà, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere da quello in cui avrà ricevuto dall'Associazione la comunicazione della decisione di assunzione, presentare di persona i sottoelencati documenti:

- 1) documento di identità in corso di validità dal quale risultino data e luogo di nascita, nonché la cittadinanza;
- 2) titoli di studio in originale o in copia autenticata;
- 3) eventuali certificati di conoscenza linguistica in originale o in copia autenticata;
- 4) certificato del casellario giudiziale.

**10.2** L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato stagionale a tempo parziale, nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla legislazione vigente e del C.C.N.L. per gli impiegati e gli operai dipendenti dai Teatri, anche per quanto concerne il trattamento economico. L'assunzione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 1 (uno) mese di servizio effettivo secondo quanto previsto dal menzionato C.C.N.L..

**10.3** Il candidato assunto incorre in decadenza in caso di mancata presa di servizio alla data indicata nella lettera di assunzione.

**10.4** La mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e/o la mancata presentazione alla data di inizio del contratto saranno considerate quale rinuncia all'assunzione.

#### **Art. 11 -Disposizioni finali**

**11.1** La selezione garantirà il rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

**11.2** La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni in esso contenute.

**11.3** Le domande di partecipazione non sono vincolanti per l'Associazione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora la Commissione Giudicatrice segnali la mancanza di soggetti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.

**11.4** Il responsabile del procedimento è la sig.ra Antonella Bellaz

Pordenone, 3 dicembre 2019

Spett.le ASSOCIAZIONE TEATRO PORDENONE

A mezzo \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA QUALIFICA DI  
IMPIEGATO/A DELL'ASSOCIAZIONE TEATRO PORDENONE**

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ domicilio<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare alla selezione per la qualifica di impiegato dell'Associazione Teatro Pordenone di cui all'avviso di selezione del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle conseguenze derivanti da false dichiarazioni, **dichiara**:

a) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea (specificare la Nazione \_\_\_\_\_)<sup>2</sup>;

b) di godere dei diritti civili e politici;

*se cittadino/a di Stato Membro dell'Unione Europea:*

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che parlata;

c) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

d) di non aver mai riportato condanne penali in via definitiva e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;

e) di non trovarsi in rapporto di coniugio ovvero in grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;

f) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'Associazione, negli ultimi 3 anni di servizio come dipendente pubblico.

Il/La Sottoscritto/a **dichiara** altresì:

g) di essere in possesso del/ dei seguente/i titolo/i di studio:

- \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_,

in data \_\_\_\_\_ , con votazione di \_\_\_\_\_; <sup>3</sup>

h) di possedere i seguenti ulteriori titoli rilevanti ai fini della selezione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

i) di conoscere le seguenti lingue straniere:

Lingua \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_ eventuale certificazione \_\_\_\_\_

l) di conoscere i programmi del pacchetto office:

- word: livello \_\_\_\_\_ eventuale certificazione \_\_\_\_\_

- excel: livello \_\_\_\_\_ eventuale certificazione \_\_\_\_\_

- power point: livello \_\_\_\_\_ eventuale certificazione \_\_\_\_\_

Si allega:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Sottoscrittore;
- Copia del curriculum vitae completo, redatto secondo le indicazioni di cui al punto 6.4. dell'Avviso di selezione, datato e sottoscritto.

Il/La sottoscritta

**accetta**, senza alcuna riserva, tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, in particolare l'art. 11.3 del medesimo avviso, nonché dal CCNL Esercizi Teatrali AGIS – ANET – Impiegati ed operai, avendone preso conoscenza;

**autorizza** il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03, per quanto necessario all'espletamento della selezione, e la pubblicazione del nominativo nella graduatoria all'esito della selezione;

**dichiara** che le dichiarazioni rilasciate ed i documenti allegati rispondono a verità, con la consapevolezza che informazioni false, non esatte o incomplete comportano l'esclusione dalla procedura di selezione;

**si impegna**, in caso di assunzione dell'incarico, a presentare la documentazione prevista dall'Avviso di selezione e l'ulteriore documentazione che verrà richiesta dall'Associazione, entro i termini nel medesimo Avviso indicati.

In fede, *luogo, data Firma*

<sup>1</sup> Se diverso dall'indirizzo di residenza dichiarato.

<sup>2</sup> Salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente.

<sup>3</sup> Per i titoli di studio rilasciati da Istituti esteri indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e/o equiparazione (data del provvedimento e autorità competente, data di