

**REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO  
E LA SELEZIONE  
DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**Art. 1 – Oggetto**

**Art. 2 - Principi generali**

**CAPO I - RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE E INDETERMINATO**

**Art. 3 - Modalità di acquisizione delle risorse**

**Art. 4 - Valutazioni preselettive**

**Art. 5 - Requisiti generali per l'accesso**

**Art. 6 - Comunicazione di selezione**

**Art. 7 - Pubblicazione, diffusione, riapertura dei termini, revoca della comunicazione di selezione**

**Art. 8 - Presentazione e Contenuto della domanda**

**Art. 9 - Commissione Giudicatrice: espletamento delle selezioni, composizione e attività**

**Art. 10 - Assunzione**

**CAPO II - RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE STAGIONALE O PER ESIGENZE  
TEMPORANEE**

**Art. 11 - Modalità di acquisizione delle risorse**

**Art. 12 - Requisiti generali per l'accesso**

**Art. 13 - Espletamento delle selezioni**

**Art. 14 - Assunzione**

**Art. 15 – Diritto di prelazione**

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale dipendente a tempo determinato e indeterminato e stagionale, tramite procedure selettive, per la costituzione di rapporti di lavoro nell'Associazione Teatro Pordenone.

**Art. 2 - Principi generali**

Le procedure selettive avvengono con la pubblicità attraverso il sito internet [www.comunalegiuseppeverdi.it](http://www.comunalegiuseppeverdi.it), con indicazione delle modalità di svolgimento della selezione che garantiscano l'imparzialità e assicurino la corrispondenza tra profilo ricercato e personale acquisito avendo, come obiettivo generale, il miglioramento dell'organizzazione in termini di qualità ed efficienza e nel rispetto delle pari opportunità;

**CAPO I - RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**

**Art. 3 - Modalità di acquisizione delle risorse**

L'acquisizione delle risorse umane per lavoro a tempo indeterminato avviene:

- a) mediante procedure selettive volte all'accertamento della professionalità e delle attitudini personali;
- b) mediante l'eventuale utilizzo delle professionalità esistenti all'interno dell'ente attraverso procedure selettive interne.

**Art. 4 - Valutazione preselettiva**

Nelle procedure selettive in relazione alle quali si superano le 20 domande, per garantire l'imparzialità, la tempestività, l'economicità e la celerità di espletamento la selezione può essere preceduta da una valutazione preselettiva della Commissione finalizzata a ridurre i candidati fino a un massimo del suddetto

numero per lo svolgimento della selezione stessa, che si conclude con un giudizio di ammissione o esclusione dalle successive selezioni.

#### **Art. 5 - Requisiti generali per l'accesso**

Possono accedere agli impieghi nell'Associazione Teatro Pordenone i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica al posto da ricoprire. L'Associazione Teatro Pordenone ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia indicata dall'Ente. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni.
- d) godimento dei diritti civili e politici

#### **Art. 6 –Comunicazione di selezione**

La comunicazione di selezione, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
- b) le modalità di presentazione della domanda;
- c) l'indicazione della categoria e del profilo professionale per il cui accesso è indetta la selezione, con la categoria di appartenenza nonché il numero dei posti da ricoprire;
- d) il periodo programmato per lo svolgimento dei colloqui con l'indicazione del carattere degli stessi e della natura delle cognizioni necessarie, descritte in modo da consentire un'individuazione della specializzazione o competenze richieste;
- e) i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per la partecipazione, con esplicito riferimento all'esatta specificazione dei titoli di studio e/o delle abilitazioni professionali richieste per la copertura del posto da ricoprire;
- f) il numero dei posti da ricoprire e il numero dei posti riservati a particolari categorie di cittadini e al personale in servizio presso l'ente, in base alle diverse disposizioni normative;
- g) le garanzie per le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- j) la richiesta che il candidato, nella presentazione della domanda, dia l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali, ai soli fini della selezione.
- k) l'eventuale ricorso alla preselezione, nell'ipotesi del superamento di n. 20 domande.

#### **Art. 7 – Pubblicazione, diffusione, riapertura termini e revoca della comunicazione di selezione personale**

La comunicazione di selezione del personale è pubblicata sul sito internet dell'ATP [www.comunalegiuseppeverdi.it](http://www.comunalegiuseppeverdi.it), fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'Associazione può provvedere, inoltre, alla più ampia diffusione della comunicazione di selezione con i mezzi ritenuti opportuni.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Teatro Pordenone con propria delibera può revocare, rettificare o modificare la comunicazione di selezione del personale o prorogare o riaprire i termini della selezione. In tali ipotesi restano valide le domande già presentate.

In presenza di particolari esigenze dell'Associazione la selezione può essere revocata o annullata.

#### **Art. 8–Presentazione e Contenuto della domanda**

La domanda va presentata nei tempi e con le modalità previste dalla comunicazione di selezione del personale. Nella domanda, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o Enti privati e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- i) il possesso del titolo di studio e/o professionale eventualmente richiesto;
- k) il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare;
- m) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella lettera b).
- n) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai fini della selezione.

#### **Art. 9 - Commissione Giudicatrice: espletamento delle selezioni, composizione e attività**

Le procedure selettive sono svolte direttamente dall'ATP ed effettuate da una Commissione Giudicatrice

composta da tre componenti o interni all'Associazione, incaricati dal Presidente e scelti tra i dipendenti o collaboratori incaricati, o esterni appartenenti ad altre associazioni o enti pubblici.

La Commissione Giudicatrice viene nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Teatro Pordenone dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

#### **Art.10- Assunzione**

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento nel rispetto del contratto collettivo di categoria e della normativa nazionale.

La graduatoria che sarà utilmente stilata al termine della selezione e pubblicata sul sito dell'ATP non costituisce un impegno all'assunzione.

### **CAPO II - RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE STAGIONALE O A TEMPO DETERMINATO**

#### **Art. 11 - Modalità di acquisizione e selezione delle risorse**

L'acquisizione delle risorse umane per lavoro stagionale o per esigenze temporanee avviene:

- a) mediante selezione diretta attraverso la valutazione e selezione dei Curriculum Vitae pervenuti all'Associazione in relazione alla specifica professionalità ricercata.
- b) mediante successivo colloquio personale, volto all'accertamento della professionalità, delle attitudini personali e della disponibilità a lavoro festivo e/o serale;
- d) garantendo il diritto di precedenza per il personale come disciplinato dal seguente art. 15

#### **Art. 12 - Requisiti generali per l'accesso**

Valgono gli stessi requisiti di cui al precedente art. 5

#### **Art. 13 - Espletamento delle selezioni e composizione**

La selezione può essere effettuata da un Commissario unico, interno all'Ente, incaricato dal Presidente.

#### **Art.14 - Assunzione**

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento nel rispetto del contratto collettivo di categoria e della normativa nazionale.

#### **Art. 15 – Diritto di Prelazione**

Per i lavoratori che hanno intrattenuto precedenti rapporti di lavoro a tempo determinato con l'ATP vale il diritto di prelazione nei termini e nelle modalità disciplinate dalla normativa vigente e dal CCNL adottato dall'Associazione.