

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

PER LA QUALIFICA DI DIRETTORE DEL TEATRO DELL'ASSOCIAZIONE TEATRO PORDENONE

Art. 1 - Oggetto

1.1 L'Associazione Teatro Pordenone (di seguito "l'Associazione") indice e attiva dal 10 luglio 2020 la procedura di selezione per l'assunzione del **Direttore del Teatro** (di seguito "il Direttore").

1.2 Il Direttore verrà assunto con contratto di lavoro subordinato, con inquadramento come Dirigente ed applicazione del CCNL per i Dirigenti del settore Industria.

1.3 Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 dello Statuto dell'Associazione, la durata del contratto di lavoro subordinato viene fissata in 5 anni.

1.4 Il trattamento economico riconosciuto per lo svolgimento dell'incarico è fissato in Euro 69.000,00 (sessantanovemila/00) lordi annui, nel rispetto dei minimi contrattuali.

1.5 Il presente avviso di selezione del personale rimarrà pubblicato sul sito internet dell'Associazione Teatro Pordenone www.comunalegiuseppeverdi.it, sino al termine finale per la presentazione delle domande di ammissione di cui al successivo art. 6.1.

Art. 2 - Compiti del Direttore

2.1 Al Direttore compete la conduzione amministrativa ed organizzativa dell'Associazione secondo le direttive stabilite dal Consiglio di Amministrazione, all'atto della nomina.

2.2 In particolare, il Direttore:

a) elabora il programma di attività gestionale da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sulla base degli indirizzi da quest'ultimo stabiliti;

b) predispone il progetto di bilancio preventivo e consuntivo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

c) cura la direzione ed il coordinamento delle attività amministrative connesse e strumentali all'attività dell'Associazione, nel rispetto dei programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione e delle condizioni di equilibrio economico e finanziario;

d) cura la tenuta dei libri e delle scritture contabili dell'Associazione;

e) organizza e gestisce le risorse umane dell'Associazione;

f) elabora le proposte di programmazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sulla base delle linee programmatiche generali dell'Associazione, di concerto con i consulenti artistici nominati dal Consiglio di Amministrazione;

g) verifica la corrispondenza fra le proposte di programmazione annuale e pluriennale e i parametri qualitativi e quantitativi eventualmente fissati dai contributori pubblici e privati per l'erogazione delle relative sovvenzioni;

h) provvede alla supervisione attuativa della programmazione, sovrintendendo al suo regolare svolgimento ed alle eventuali variazioni ed integrazioni che, sempre nel rispetto del budget, si rendessero necessarie;

i) cura il controllo di gestione dell'Associazione ed in particolare: verifica che la gestione sia in linea con gli obiettivi prefissati e con il bilancio preventivo, verifica la congruità dei costi e dei compensi previsti per tutte le attività proposte, propone soluzioni correttive o azioni di miglioramento, predispone rapporti di analisi e riferisce almeno trimestralmente al Consiglio di Amministrazione;

l) si adopera per il miglioramento costante del generale funzionamento dell'Associazione, in particolare dell'offerta culturale e dei servizi, e cura la ricerca di risorse finanziarie integrative del flusso contributivo pubblico e associativo;

m) supporta l'Organo amministrativo dell'Associazione nella ideazione, redazione e gestione dei piani di *fundraising*;

n) esercita ogni altro potere eventualmente delegato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi degli artt. 8 e 11 dello Statuto.

Art. 3 - Requisiti Generali e limitazioni

3.1 Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti civili e politici.

3.2 Non possono accedere alla selezione:

a) coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

b) coloro che abbiano un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;

c) coloro che, nella loro qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione;

d) coloro che hanno riportato condanne penali o siano soggetti a procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;

3.3 I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere una conoscenza della lingua italiana, sia scritta che parlata, adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza, se non risultante da idonea certificazione, potrà essere accertata nel corso del colloquio richiesto a discrezione della commissione giudicatrice.

Art. 4 – Requisiti Specifici

4.1 Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso, in aggiunta dei requisiti generali di cui all'art. 3, di tutti i seguenti requisiti specifici:

- a) essere in possesso del diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento o magistrale) in discipline economiche;
- b) avere maturato una comprovata esperienza, almeno quinquennale continuativa, in strutture complesse nel settore teatrale e/o culturale, con competenza in ambito economico, amministrativo e finanziario, preferibilmente nel settore dello spettacolo e della cultura;
- c) aver maturato una documentata esperienza nell'organizzazione di attività e progetti culturali didattici volti a realizzare percorsi di avvicinamento dei giovani al teatro, in collaborazione con enti e istituzioni scolastiche;
- d) aver maturato una documentata esperienza nella predisposizione di istanze e/o progettualità finalizzate al reperimento di risorse pubbliche e private, anche attraverso lo strumento dell'Art bonus regionale e contratti di sponsorizzazione;
- e) aver maturato una documentata esperienza nella gestione delle risorse umane nel settore spettacolo (artisti, musicisti, scrittori e lavoratori dello spettacolo), con conoscenza del relativo contesto normativo e previdenziale;
- f) avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata; tale conoscenza, preferibilmente risultante da idonea certificazione CEFR.

4.2. Fermo restando il principio della parità di condizioni per l'accesso alla selezione, in caso di proposta di assunzione la candidata / il candidato si impegna a fissare il proprio domicilio in un Comune situato nel raggio di km 20 dalla sede del Teatro, al fine dell'assolvimento dei compiti del Direttore di Teatro, altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, anche ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D.lgs. 165/2001.

Art. 5 – Possesso dei requisiti

5.1 I requisiti generali e specifici di cui agli artt. 3. e 4 debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'impegno di cui al punto 4.2. dovrà essere adempiuto al più tardi entro il momento di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5.2. L'Associazione si riserva la facoltà, in qualunque momento nel corso della selezione, di procedere all'accertamento dei dati dichiarati e dei documenti esibiti. Ferma l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi in materia per le false dichiarazioni rese, il difetto di anche uno solo dei requisiti previsti ai precedenti articoli 3 e 4, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, nel rispetto della normativa vigente sui licenziamenti.

Art. 6 - Domanda di ammissione alla procedura di selezione

6.1 Le domande di ammissione alla selezione, redatte esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, in ogni caso debitamente sottoscritte, devono essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18.30 del giorno 24 luglio 2020, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

6.1.1 a mano, presso la sede dell'Associazione Teatro Verdi in Pordenone (cap 33170) via Roma 3, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

6.1.2 a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo teatroverdipn@pec.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

6.2 Il mancato rispetto del termine fissato per la presentazione della domanda, e/o l'inosservanza della modalità di inoltro della medesima comportano l'esclusione dalla selezione. Al riguardo si precisa che l'Associazione non assume alcuna responsabilità per il mancato e/o tardivo recapito della domanda e/o delle comunicazioni relative alla selezione, così come in relazione ad eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo, dovute a disguidi, a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

6.3 Nella domanda, la candidata / il candidato deve dichiarare:

- Con riferimento ai requisiti generali ed alle limitazioni

a) il cognome e il nome;

- b) il possesso della cittadinanza italiana; in alternativa il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il luogo di attuale residenza, completo di codice di avviamento postale;
- e) il luogo di domicilio, se diverso dalla residenza;
- f) il codice fiscale;
- g) almeno un recapito telefonico a cui essere contattati;
- h) almeno un indirizzo di posta elettronica al quale essere contattati;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- l) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) di non aver mai riportato condanne penali in via definitiva e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- n) eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e/o cessazione dell'incarico;
- o) di non trovarsi in rapporto di coniugio ovvero in grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
- p) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione, negli ultimi 3 anni di servizio come dipendente pubblico.

- Con riferimento ai requisiti specifici

- q) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito e la data del suo conseguimento;
- r) il possesso di ulteriori titoli che la candidata / il candidato ritenga opportuno dichiarare, incluse eventuali certificazioni sulla conoscenza della lingua inglese e/o italiana;

- Con riferimento alla procedura di selezione:

- s) di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente avviso di selezione (art. 7 del presente avviso);
- t) di assumere l'impegno di cui al punto 4.2., consapevole delle conseguenze di cui al punto 5.2. in caso di mancato assolvimento;
- u) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e dal vigente C.C.N.L. per i Dirigenti del settore Industria;
- v) che le dichiarazioni rilasciate e i documenti allegati rispondono a verità, con la consapevolezza che informazioni false, non esatte o incomplete comportano l'esclusione dalla procedura.

6.4 Alla domanda di partecipazione alla selezione devono obbligatoriamente essere allegati:

- i) copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale;

ii) curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione:

- degli studi compiuti;
- della conoscenza delle lingue inglese e/o italiana, con indicazione del livello (scritto e parlato) e delle eventuali certificazioni ottenute;
- degli ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa oggetto della presente selezione, in relazione ai requisiti di cui ai punti 3 e 4;
- delle esperienze lavorative svolte; in particolare dovranno essere indicati in maniera dettagliata: la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, il datore di lavoro, le mansioni svolte, le date di inizio e di termine dell'incarico, nonché la motivazione della cessazione del rapporto, l'articolazione dell'orario di lavoro, l'inquadramento contrattuale;
- di ogni altra attività eventualmente esercitata nel settore amministrativo, gestionale e finanziario.

6.5 La mancanza di dichiarazioni richieste ai sensi dell'art. 6.3, e/o la mancata produzione di allegati obbligatori richiesti ai sensi dell'art. 6.4, nel termine perentorio indicato dall'art. 6.1, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Rimane comunque salva la facoltà per la Commissione di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni svolte nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.

6.6 La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

7.1 Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla procedura di selezione saranno raccolti dall'Associazione per le finalità di gestione della procedura di selezione medesima, ivi compresa la gestione dell'eventuale colloquio.

7.2 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

7.3 Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 nei confronti del titolare del trattamento dei dati, individuato nella persona del Presidente dell'Associazione.

Art. 8 - Modalità di selezione

8.1 La selezione sarà condotta da una Commissione di valutazione costituita con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

8.2 La selezione avverrà tramite un processo di valutazione comparativa per titoli, in ragione del curriculum della candidata / del candidato proponente. In riferimento a quanto previsto al successivo punto 9.2 la Commissione, potrà prevedere un eventuale colloquio teso ad approfondire le caratteristiche e le competenze della candidata / del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. Nel caso, gli interessati saranno informati mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo email indicato nella domanda di ammissione, della data e del luogo nel quale si terrà il colloquio.

8.3 L'Associazione declina ogni e qualsivoglia responsabilità per i casi di dispersione e/o mancata ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 8.2 dipendenti da un'inesatta indicazione dei recapiti da parte della candidata / del candidato, da una mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo di residenza o di indirizzo di posta elettronica, da disguidi postali e/o telematici e/o da caso fortuito o forza maggiore.

8.4 I candidati dovranno presentarsi presso il luogo e alla data previsti per il colloquio muniti, a pena di esclusione immediata dalla procedura di selezione, di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

8.5 Ai partecipanti alla procedura di selezione non compete alcuna indennità o compenso rimborso per le spese di viaggio e/o soggiorno.

8.6 La Commissione, a suo insindacabile giudizio, provvederà alla stesura di una graduatoria in ordine di merito dei candidati, tenuto conto dei criteri di cui all'articolo 9.1 e, eventualmente, degli esiti del colloquio.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

9.1 Ai fini della valutazione comparativa per titoli della candidata / del candidato alla selezione, si terrà conto dei seguenti criteri e dei punteggi ad essi correlati:

- a) altri titoli di studio (a titolo esemplificativo: master, dottorato di ricerca), gestione di progetti europei ed altri titoli/incarichi adeguatamente documentabili, in materie attinenti il ruolo da ricoprire - massimo punti 5;
- b) esperienza, eccedente quella continuativa quinquennale, in strutture complesse nel settore teatrale e/o culturale, con comprovata competenza in ambito economico, amministrativo, organizzativo e finanziario nel settore dello spettacolo e della cultura - per ogni ulteriore quinquennio punti 5 fino un massimo di 10 punti;

- c) esperienza nell'organizzazione di attività e progetti culturali didattici volti a realizzare percorsi di avvicinamento dei giovani al teatro, in collaborazione con enti e istituzioni scolastiche – massimo 5 punti;
- d) esperienza nella gestione delle risorse umane nel settore spettacolo (artisti, musicisti, scrittori e lavoratori dello spettacolo), con conoscenza del relativo contesto normativo e previdenziale – massimo 5 punti;
- e) esperienza nella predisposizione di istanze e/o progettualità finalizzate al reperimento di risorse pubbliche e private – massimo 5 punti.

9.2 Qualora più candidati raggiungano un punteggio uguale o superiore a 22 punti, la Commissione procederà alla convocazione dei predetti candidati ad un colloquio inteso ad accertare l'aderenza della candidata / del candidato al ruolo da ricoprire. In sede di colloquio potrà altresì essere valutata l'ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, qualora non risulti da idonea certificazione CEFR. L'esito del colloquio potrà far conseguire sino ad un massimo di ulteriori 10 punti.

9.3 All'esito del colloquio la graduatoria elaborata dalla Commissione potrà essere diversa da quella risultante applicando i punteggi assegnati ai sensi dell'art. 9.1.

9.4 La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Detta graduatoria avrà validità di 12 mesi a partire dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata sul sito internet dell'Associazione: www.comunalegiuseppeverdi.it. La pubblicazione non costituisce un impegno all'assunzione.

9.5 L'Associazione si riserva di affidare l'incarico alla candidata / al candidato collocata/o in prima posizione nella graduatoria di merito.

9.6 Nel caso di rinuncia all'incarico o decadenza dallo stesso, anche ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 10.3 e dal successivo art 10.4, l'Associazione Teatro Pordenone si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico alla candidata / al candidato idonea/o che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

Art. 10 - Assunzione della candidata / del candidato vincitrice / tore

10.1 La candidata / il candidato vincitrice / tore ai sensi dell'art. 9.5, o la candidata / il candidato idonea/o eventualmente individuata/o ai sensi dell'art. 9.6 per poter essere assunta/o, dovrà, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere da quello in cui avrà ricevuto dall'Associazione la comunicazione della decisione di assunzione, presentare di persona i sottoelencati documenti:

- 1) documento di identità in corso di validità dal quale risultino data e luogo di nascita, nonché la cittadinanza;
- 2) titoli di studio in originale o in copia autenticata;
- 3) eventuali certificati di conoscenza linguistica in originale o in copia autenticata;
- 4) certificato del casellario giudiziale;

5) certificato di residenza.

10.2 L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla legislazione vigente e del C.C.N.L. per i Dirigenti del settore Industria, anche per quanto concerne il trattamento economico.

L'assunzione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 6 (sei) mesi di servizio effettivo secondo quanto previsto dal menzionato C.C.N.L..

10.3 La candidata / il candidato assunta/o incorre in decadenza in caso di mancata presa di servizio alla data indicata nella lettera di assunzione.

10.4 La mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e/o la mancata presentazione alla data di inizio del contratto saranno considerate quale rinuncia all'assunzione.

Art. 11 - Disposizioni finali

11.1 La selezione garantirà il rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

11.2 La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni in esso contenute.

11.3 Le domande di partecipazione non sono vincolanti per l'Associazione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora la Commissione Giudicatrice segnali la mancanza di soggetti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.

11.4 Il responsabile del procedimento è l'Avv. Chiara Polese

Pordenone, 10 luglio 2020