

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

### PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI MASCHERA AL TEATRO COMUNALE GIUSEPPE VERDI DI PORDENONE

#### ART. 1 - Comunicazione inizio selezione di personale di sala

- 1.1. L'Associazione Teatro Pordenone, vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10/03/2023, attiva una procedura selettiva per la formazione di un elenco (graduatoria) di candidati al ruolo di maschera che avrà validità di 9 mesi a partire dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet del Teatro ([www.teatroverdipordenone.it](http://www.teatroverdipordenone.it)) e al quale l'Associazione potrà attingere per assunzioni di personale in tale ruolo.
- 1.2. Inquadramento: verrà applicato il C.C.N.L. per gli impiegati e tecnici dipendenti dai teatri -"Parte V - Disciplina Normativa ed Economica del Personale addetto alle rappresentazioni in palcoscenico e in sala" - Maschera livello 7°. L'assunzione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 30 giorni secondo quanto previsto dal menzionato C.C.N.L.
- 1.3. Il presente avviso di selezione del personale rimarrà pubblicato sul sito internet <https://teatroverdipordenone.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>, dell'Associazione Teatro Pordenone.

#### ART. 2 - Requisiti generali richiesti per l'ammissione alla selezione

- 2.1 Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite dal successivo art. 3, candidati di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  - b) idoneità psico-fisica all'incarico (l'Associazione Teatro Pordenone ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia indicata dall'Ente. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) età non inferiore ai 18 anni;
  - e) conoscenza della lingua inglese;
  - f) la disponibilità a svolgere il servizio di maschera per gli spettacoli e le iniziative organizzate e ospitate in teatro, che si potranno svolgere in tutti i giorni della settimana (dal lunedì alla domenica inclusi) e in orari diversi (mattina, pomeriggio, sera) secondo un calendario quindicinale;
  - g) la disponibilità a prestare tale servizio fino a giugno 2024;
  - h) di non essere dipendente pubblico (Dlgs n. 39 del 8.4.2013);
  - i) non essere titolare di un ulteriore e diverso rapporto di lavoro dipendente organizzato secondo un monte ore settimanale e/o una distribuzione dell'orario nel corso dei giorni della settimana tali da non permettere il rispetto dei vincoli normativi sull'orario di lavoro (riposo settimanale, limite massimo giornaliero dell'orario di lavoro, durata massima dell'orario settimanale, ecc.) imposti dal D. Lgs. n. 66/2003 al fine di garantire la tutela dell'integrità psico-fisica del lavoratore.
- 2.2 Requisiti specifici richiesti  
Oltre a quanto connesso all'attività di sorveglianza e assistenza del pubblico è richiesta:
  - attitudine al lavoro a contatto con il pubblico;
  - attitudine al lavoro in team;
  - conoscenza della lingua inglese;
- 2.3 I requisiti prescritti devono essere dichiarati, e posseduti, alla data di presentazione della domanda di ammissione. La mancanza di anche uno solo dei requisiti previsti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

### **ART. 3 -Domanda di partecipazione alla procedura di selezione**

- 3.1 La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta sul modulo allegato al presente avviso, allegando la documentazione richiesta, e dovrà essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica [promozione@teatroverdipordenone.it](mailto:promozione@teatroverdipordenone.it), **entro le ore 18.00 del 30/06/2023** indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione selezione personale maschere".
- 3.2 Il mancato rispetto del termine fissato nel presente articolo, e/o l'inosservanza della modalità di inoltro della domanda di partecipazione alla selezione comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione. Al riguardo si precisa che l'Associazione Teatro Pordenone non assume alcuna responsabilità per il mancato e/o tardivo recapito della domanda e/o delle comunicazioni relative alle selezioni, così come in relazione ad eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo, dovute a disguidi, a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- 3.3 La mancanza di una o più dichiarazioni nel modulo di domanda o allegati richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove ad insindacabile valutazione del Commissario Unico l'omissione sia qualificabile come essenziale. Rimane comunque salva la facoltà per l'Associazione Teatro Pordenone di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.
- 3.4 La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione del giudizio insindacabile del Commissario Unico.

### **ART. 4 -Trattamento dei dati personali**

- 4.1 Ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla procedura di selezione saranno raccolti dall'Associazione Teatro Pordenone per le finalità di gestione della procedura di selezione medesima, ivi compresa la gestione dell'eventuale colloquio previsto.
- 4.2 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
- 4.3 Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679, nei confronti del titolare del trattamento dei dati, individuato nella persona del direttore dell'Associazione Teatro Pordenone.

### **ART. 5 -Modalità di selezione e formazione dell'elenco**

- 5.1 La selezione sarà effettuata dal Commissario Unico e, qualora le domande superino le 20 unità, avverrà tramite un processo di pre-selezione tramite valutazione delle domande e dei curriculum dei candidati pervenuti regolarmente. Per i 10 candidati che supereranno la pre-selezione è previsto un colloquio teso ad approfondire le caratteristiche e le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire e accertare le attitudini personali e di quanto previsto al precedente Art. 2
- 5.2 L'Associazione Teatro Pordenone declina ogni qualsivoglia responsabilità per i casi di dispersione e/o mancata ricezione delle comunicazioni dell'Associazione Teatro Pordenone, dipendenti da una inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, da una mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo di residenza o di indirizzo di posta elettronica, da disguidi postali e/o telematici e/o da caso fortuito o forza maggiore.
- 5.3 I candidati dovranno presentarsi presso il luogo e alla data previsti per il colloquio muniti, a pena di esclusione immediata dalla procedura di selezione, di documento di identità in corso di validità.
- 5.4 La mancata presentazione al colloquio sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.
- 5.5 Ai partecipanti alla procedura di selezione non compete alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e per le spese di soggiorno.
- 5.6 Il Commissario Unico, a suo insindacabile giudizio, provvederà alla stesura di una graduatoria in ordine di merito dei candidati. Il Commissario Unico sarà nominato dal Presidente dell'Associazione Teatro Pordenone, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

## **ART. 6 -Formazione della graduatoria**

6.1 Ai fini della valutazione comparativa per titoli si terrà conto dei seguenti criteri culturali/esperienze professionali/disponibilità dei candidati e dei punteggi ad essi correlati:

- **disponibilità al servizio** fino a giugno 2024 (vedi domanda di partecipazione) di cui all'art.2.1 comma f) ed g) (10 punti);

- **disponibilità preliminare e vincolante al servizio (vedi allegato A)** (massimo 10 punti)

- **conoscenza della lingua inglese** (secondo il CEFR - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue):

*livello C* (4 punti), *livello B* (2 punti), *livello A* (1 punto);

- **esperienze professionali di relazione con pubblico** adulto e bambini (massimo 5 punti).

Nella valutazione di tali esperienze, si terranno in considerazione i rapporti di lavoro di durata non inferiore a mesi tre (anche a tempo parziale) e le collaborazioni e gli incarichi di durata non inferiore a mesi sei che potranno essere sommati tra loro. I rapporti di lavoro riferiti a diversi datori/committenti che si sovrappongono temporalmente tra loro vengono conteggiati una sola volta.

- **possesso della qualifica di Addetto antincendio (rischio elevato) con attestato rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco** (5 punti); *possesso di attestato di frequenza del Corso (di 12 ore) di Primo Soccorso* (3 punti); *possesso di attestato di frequenza del Corso BLS-D "Basic Life Support & Defibrillation"* (3 punti).

6.2 Il colloquio è valutabile fino ad un massimo di 10 punti. Il colloquio sarà inteso ad accertare le capacità del candidato in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della selezione e verterà sull'accertamento di quanto dichiarato nel curriculum, nonché i requisiti specifici previsti al precedente Art. 2.2

6.3 La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Teatro Pordenone, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'assunzione. Detta graduatoria avrà validità di 9 mesi a partire dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata nella sezione "avvisi di selezione/esito della selezione" al seguente link del sito internet <https://teatroverdipordenone.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>

La pubblicazione non costituisce un impegno all'assunzione.

6.4 L'Associazione Teatro Pordenone si riserva di affidare l'incarico ai candidati secondo necessità, seguendo la graduatoria di merito.

6.5 Nel caso di rinuncia all'incarico o decadenza dallo stesso l'Associazione Teatro Pordenone si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico al candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

## **ART. 7 -Assunzione dei candidati**

7.1 I candidati vincitori ai sensi dell'art. 6.4, o il candidato idoneo eventualmente individuato ai sensi dell'art.

6.5 per poter essere assunti, dovranno nel termine perentorio di 05 giorni a decorrere da quello in cui avrà ricevuto dall'Associazione Teatro Pordenone la comunicazione della decisione di assunzione, presentare di persona o far pervenire a mezzo posta elettronica l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta per successivamente procedere alla firma del contratto d'assunzione.

7.2 L'Associazione Teatro Pordenone si riserva, anche ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di identità prodotto dall'interessato e di chiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

7.3 L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla legislazione vigente e del C.C.N.L. per gli impiegati e tecnici dipendenti dai teatri-"Parte V -Disciplina Normativa ed Economica del Personale addetto alle rappresentazioni in palcoscenico e in sala" - Maschera livello 7°. L'assunzione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 30 giorni secondo quanto previsto dal menzionato C.C.N.L..

7.4 Ad integrazione della disciplina contrattuale citata nel punto 7.3, l'Associazione Teatro Pordenone segnala fin d'ora che imprescindibili esigenze produttive impongono che la programmazione mensile delle prestazioni complessivamente rese dalle maschere di sala debba garantire la copertura di tutti gli eventi presenti nel palinsesto. Qualora emergessero delle incongruenze tra la disponibilità emersa all'inizio di ciascun mese da ciascuna delle maschere e la programmazione degli eventi del Teatro, la Direzione Aziendale - dopo un'attenta e discrezionale valutazione -assegnerà immediatamente la prestazione mancante ad una maschera di sala, la quale - nel limite di tre eventi per ciascun mese di calendario - non potrà esimersi e dovrà garantire comunque la copertura del servizio in parola. Il candidato vincitore dovrà essere pertanto consapevole dell'imprescindibilità di tale esigenza aziendale.

7.5 La mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e/o la mancata presa di servizio alla data indicata nella lettera di assunzione e/o la mancata risposta alla chiamata di assunzione saranno considerate quale rinuncia all'assunzione stessa.

#### **ART. 8 - Disposizioni finali**

8.1 La selezione terrà conto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

8.2 La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in questione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

8.3 Le domande di partecipazione non sono vincolanti per l'Associazione Teatro Pordenone, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora il Commissario Unico segnali la mancanza di soggetti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.

8.4 Il responsabile del procedimento è Antonella Bellaz.

Pordenone, 01/06/2023

IL RUP

Antonella Bellaz