

## **ASSOCIAZIONE TEATRO PORDENONE**

### **DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICO-GESTIONALE DELL'ENTE E OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2025-2027**

#### **Premessa**

Il collegamento tra le disposizioni della l. 190/2012 e l'innalzamento del livello di qualità dell'azione amministrativa, e quindi il contrasto di fenomeni di inefficiente e cattiva amministrazione, è evidenziato anche dai più recenti interventi del legislatore sulla l. 190/2012.

Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione è, infatti, necessario che i PTPCT siano coordinati rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.

Come ampiamente sottolineato da ANAC, l'efficacia del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza di ogni ente dipende in gran parte dal reale coinvolgimento di tutti coloro che operano nell'amministrazione e dalla possibilità che si realizzino significative interlocuzioni con il RPCT.

L'integrazione funzionale dei compiti e dei poteri del RPCT con quelli dell'organo di indirizzo si evince nella legge 190/2012 art. 1 commi 7, 8 e 14. In particolare l'art. 1, co 8, stabilisce che *è compito dell'organo di indirizzo definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del PTPCT.*

Tali obiettivi, fissati nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla predisposizione del sistema di prevenzione, costituiscono contenuto necessario ed essenziale del PTPC 2025 – 2027 e sono finalizzati, tra l'altro, a promuovere un maggiore livello di trasparenza dell'Associazione.

L'Associazione, per il triennio 2025 - 2027 intende proseguire e rafforzare la propria conformità alla normativa di trasparenza e il proprio impegno a porre in essere misure di prevenzione, in conformità agli obiettivi strategici che l'organo di indirizzo adotterà con specifico riferimento all'area anticorruzione e trasparenza.

Il presente documento, elaborato e deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione contiene gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### **Contesto di riferimento**

L'Associazione Teatro Pordenone è stata istituita il 3 marzo 2005 per volontà del Comune di Pordenone, soggetto promotore, della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e della Provincia di Pordenone, al fine di contribuire alla formazione sociale e culturale della collettività, attraverso la diffusione della cultura teatrale, musicale e dello spettacolo in generale. A tal fine l'Associazione assume la gestione diretta del rinnovato Teatro Verdi di Pordenone, ed eventualmente di altri spazi culturali della città e del territorio provinciale, definisce il progetto culturale imperniato principalmente sulla valorizzazione delle opportunità offerte dal nuovo complesso teatrale e ne persegue la migliore realizzazione.

L'Associazione di conseguenza cura:

- la programmazione e la gestione di attività teatrali, musicali e dello spettacolo in genere;
- la produzione di eventi, da realizzarsi secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente;
- lo sviluppo dell'attività di ricerca e di sperimentazione dei linguaggi e dei modi espressivi, in particolare teatrali e musicali, con specifica attenzione al rapporto con le scuole e con le attività connesse all'educazione permanente;
- la realizzazione di collaborazioni e di iniziative idonee a favorire un organico rapporto sia con le

associazioni e le realtà del territorio, che perseguono scopi analoghi a quelli propri, che con il sistema culturale regionale;

- la documentazione e archiviazione dell'attività culturale al fine di costituire un archivio del patrimonio culturale a disposizione della generalità dei cittadini, nei casi e con le modalità previste dalla Legge;
- ogni ulteriore iniziativa utile al conseguimento delle finalità associative comprese le attività commerciali e finanziarie nonché quelle ulteriori accessorie e strumentali utili ed opportune, in quanto non precluse dalla normativa vigente.

L'Associazione non ha scopo di lucro e non può distribuire, neanche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

Favorisce l'aggregazione di soci partecipanti, pubblici e privati, che contribuiscono alla vita dell'Associazione, sostenendone e condividendone le finalità istituzionali.

Sono organi dell'Associazione: a) l'Assemblea dei soci, b) il Consiglio di amministrazione con il suo Presidente, c) il Revisore.

Come si evince dal suo Statuto, l'Associazione è stata costituita su iniziativa di Pubbliche Amministrazioni (art. 3). Pertanto, l'Associazione rientra a pieno titolo nella categoria degli enti privati assoggettati al controllo pubblico di cui alla normativa qui richiamata, tenuta in quanto tale all'osservanza degli obblighi ivi previsti.

L'attività di revisione contabile è qualificabile come attività di controllo che si integra con i controlli predisposti e dettagliati nel presente programma. Si segnala che, stante la normativa di riferimento e la peculiarità di autogoverno, presso l'Associazione non è presente una struttura di audit interno.

Al fine dell'alimentazione dei dati nell'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti), l'Associazione ha individuato quale responsabile per l'Anagrafe Unica (RASA) la dott.ssa Marika Saccomani per i relativi adempimenti.

A valle dell'entrata in vigore del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018 di integrazione del Codice Privacy (e D.Lgs. 196/2003), l'Associazione non ha inteso nominare un DPO in quanto non formalmente tenuta alla sua nomina, tuttavia non è da escludersi una rivalutazione futura.

Non è stata prevista all'interno dell'Associazione la costituzione di un OIV in quanto le funzioni vengono svolte dal RPCT.

L'Associazione, conformemente all'art. 1, co. 8, L. 190/2012 così come novellato dal D. Lgs. 97/2016 e alle indicazioni fornite da ANAC, al fine di conferire maggiore efficacia alla propria politica di prevenzione della corruzione ha posto i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, unitamente alla programmazione strategica e gestionale dell'ente.

### **Obiettivi di programmazione strategica**

L'Associazione ha ritenuto di organizzare la propria strategia attraverso le seguenti macro-attività:

- A. Promozione di maggiori livelli di trasparenza;
- B. Rafforzamento del flusso informativo tra il Consiglio e il RPCT – maggiore coinvolgimento del Consiglio di Amministrazione e del personale;
- C. Implementazione di procedure e regolamenti interni finalizzati alla gestione dell'ente e riesame di quelli in essere per verificarne l'efficacia rispetto alle finalità previste e per valutarne l'eventuale revisione sia in un'ottica di adeguamento che di miglioramento continuo;
- D. Rafforzamento dell'attività di monitoraggio;
- E. Conoscenza e condivisione della politica e del programma anticorruzione.

Della loro attuazione verrà di tempo in tempo data menzione nei PTPC/Aggiornamenti annuali del prossimo triennio, nonché nella documentazione dell'ente.

Qui di seguito si fornisce un'indicazione sulle modalità esecutive delle principali aree individuate nella strategia sopra indicata.

## **A. Promozione di maggiori livelli di trasparenza e ulteriore condivisione con i propri stakeholder**

L'Associazione considera essenziale la condivisione delle proprie attività in particolare finalizzate alla prevenzione della corruzione, con i propri stakeholder, identificati principalmente nel Comune di Pordenone, nella Regione Friuli Venezia Giulia e nell'utenza in generale.

Ritenendo la trasparenza il fattore predominante nella prevenzione di fenomeni di opacità e corruzione L'Associazione intende porre in essere un dialogo ed un'interazione continuativa con i propri stakeholder, anche attraverso la messa in consultazione dell'aggiornamento del Piano Triennale. Considerato inoltre che l'attivo coinvolgimento e la partecipazione consapevole della società civile sono richiamati in molte norme sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione di più alti livelli di trasparenza, ai fini della predisposizione del PTPCT l'Associazione metterà in consultazione, ove possibile, una versione preliminare dello stesso sulla base della quale tutti i portatori di interesse potranno formulare proposte che saranno oggetto di valutazione dell'RPCT e del Consiglio in fase di approvazione e rilascio della versione definitiva del PTPCT.

L'esito delle consultazioni (qualora siano pervenuti contributi) sarà richiamato in apposita sezione del PTPCT, con l'indicazione dei soggetti coinvolti, delle modalità di partecipazione e degli input generati da tale partecipazione. Le consultazioni avverranno mediante raccolta dei contributi nelle modalità che verranno pubblicizzate e divulgate nel sito dell'Associazione.

Con la finalità di ulteriormente rendere conoscibili le attività e di favorire la trasparenza e fruibilità delle informazioni, l'Associazione ritiene di fondamentale importanza il costante aggiornamento del proprio sito istituzionale.

Inoltre, in risposta alle richieste del Legislatore e di ANAC, l'Associazione si propone di ampliare i livelli di trasparenza attuabili attraverso:

- Miglioramento della struttura della Sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito dell'Associazione.
- Monitoraggio delle richieste pervenute attraverso l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, nell'ottica di valutare se i dati richiesti più ricorrentemente possano diventare oggetto di sistematica pubblicazione. Tale monitoraggio verrà sottoposto al RPCT per le proprie valutazioni a valere sul PTPC.
- Consolidamento del sistema di formazione professionale continua, attraverso la promozione di eventi formativi per tutti i settori di specializzazione.

## **B. Rafforzamento del flusso informativo tra il Consiglio e il RPCT – Maggiore coinvolgimento del Consiglio e del Personale**

L'Associazione considera essenziale la condivisione delle proprie attività in particolare finalizzate alla prevenzione della corruzione, sia verso l'interno che verso i propri stakeholder.

Tale maggiore condivisione sarà attuata attraverso l'inserimento – in caso di intervenute novità normative o di necessità informative - all'ordine del giorno del Consiglio di un punto specifico per agevolare la trattazione di novità in materia di anticorruzione.

In attuazione di quanto sopra evidenziato, il Consiglio intende farsi parte attiva non solo nella predisposizione della politica anticorruzione ma anche nel monitoraggio della compliance dell'ente.

A tal riguardo, l'Associazione, con l'obiettivo di maggiormente rafforzare il flusso informativo tra il RPCT e i dipendenti e consentire, quindi, al RPCT di far leva su risorse qualificate e impegnate nella prevenzione della corruzione, ritiene di porre in essere le seguenti azioni:

1. Favorire la partecipazione dei propri dipendenti e RPCT ad eventi formativi di provider terzi, connotati da contenuti didattici rigorosi e pertinenti alle attività svolte/da svolgere dai dipendenti

stessi.

2. Promuovere, anche per il triennio 2025 – 2027, l'applicazione del Codice Etico tra i dipendenti e i Consiglieri.
3. Produrre ed emanare un ordine di servizio con cui si sollecitano i dipendenti a collaborare con il RPCT (ciascuno per le proprie competenze) e a riferire a questi, dopo idonea valutazione, episodi direttamente, indirettamente o potenzialmente collegati a fenomeni di opacità o violazione normativa anticorruzione o conflitto di interessi. L'Ordine di servizio può essere sostituito anche da appositi momenti formativi aventi ad oggetto la procedura di segnalazione degli illeciti (cd. whistleblowing) adottata dall'Associazione.
4. Prevedere la figura di uno o più Referenti come previsto da ANAC in ausilio all'RPCT.

### **C. Implementazione di procedure e regolamenti interni finalizzati alla gestione dell'ente**

Relativamente alla regolazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza l'Associazione riconosce il ruolo propulsivo delle azioni di indirizzo, di mediazione e di intervento promulgate dall'ANAC in esecuzione della normativa vigente, pertanto intende sfruttarne l'azione propulsiva al fine di efficientare e procedurare alcuni processi tramite la valutazione circa l'adozione di opportuni Regolamenti in aggiunta a quelli già adottati ove risulti necessario.

### **D. Rafforzamento dell'attività di monitoraggio**

L'attività di controllo e monitoraggio, svolta dal RPCT, è presidio irrinunciabile al corretto svolgimento del programma anticorruzione, così come il coinvolgimento dell'organo di indirizzo deve essere tale da divenire parte attiva non solo nella predisposizione della politica anticorruzione, ma anche nel monitoraggio dell'evoluzione dell'Ente.

L'Associazione ritiene utile un maggior coinvolgimento dell'organo di indirizzo, anche in questa attività, attraverso le seguenti azioni:

1. ricezione di 1 report annuale (entro il 31 dicembre di ciascun anno) da parte del RPCT recante indicazioni sullo stato di attuazione del PTPCT e sul rispetto degli obblighi di trasparenza da parte dell'ente;
2. rafforzamento dell'organizzazione interna all'Associazione, onde far fronte ai nuovi impegni derivanti dall'accesso civico generalizzato e richiesta di 1 report annuale (entro il 31 gennaio di ciascun anno) sugli accessi per valutare quali sono i dati maggiormente richiesti e se può risultare opportuna la pubblicazione sistematica quali dati ulteriori. Tale misura è ritenuta idonea anche se nel corso del 2024 non sono pervenute richieste di accesso civico.

### **E. Conoscenza e condivisione della politica e del programma anticorruzione**

L'Associazione si impegna a consegnare, mediante indicazione del link ipertestuale, a tutti i nuovi dipendenti/collaboratori copia del PTPC di tempo in tempo vigente, oltre che del Codice etico, all'atto del perfezionamento dell'incarico, con indicazione che lo stesso è parte integrante dell'attività oggetto del contratto di lavoro e che la sua violazione comporta responsabilità disciplinare; il dipendente/collaboratore è tenuto a prendere conoscenza e renderne specifica dichiarazione.

Relativamente ai consulenti e ai prestatori di servizi, L'Associazione inserisce come condizione di validità dei rispettivi nuovi contratti l'osservanza del Codice Etico, che parimenti viene loro fornito.

***Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 12/02/2025***