CURRICULUM VITAE

Informazioni personali			
Nome / Cognome	**Flavia Leonarduzzi**		
Indirizzo	Via Pasolini, 9, 33072 Casarsa Della Delizia (Italia)		
Telefono	0434/868825	Cellulare	3382180653
PEC	flavia.leonarduzzi@pec.it		
E-mail	flaleonarduzzi@gmail.com		
Cittadinanza	italiana		
Data di nascita	04/08/1958		
Sesso	Femminile		
Esperienza professionale			
Date Lavoro o posizione ricoperti	01/03/2020 al 16/06/2020 Segretario Generale Reggente del Comune di Pordenone 01/03/2020 al 16/06/2020 Incarico di direzione di strutture incardinate nella Direzione Generale, nello specifico: Programmazione e controllo, statistica – Avvocatura 01/03/2020 al 31/12/2021 Incarico di direzione Sistemi Informativi		
Date Lavoro o posizione ricoperti	04/12/2017 al 31/12/2021 Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Pordenone Dirigente di Settore incaricato della direzione dei Servizi: Cultura, **Istruzione**, Sport, Politiche Giovanili, Musei e Spazi espositivi, Biblioteca e Archivio storico		
date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	31/12/2016 – 31/01/2020 Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Pordenone Dirigente di Settore incaricato della direzione dei Servizi: Affari Generali, Provveditorato, Demografici e Cimiteriali		
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	31/12/2016 al 31/12/2021 Vice Segretario Generale del Comune di Pordenone Incaricata di sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento ed incaricata di esercitare funzioni sostitutorie di dirigenti in caso di assenza		
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	31/12/1994 – 30/12/2016 Dirigente a tempo indeterminato Amministrazione Provinciale di Pordenone con le seguenti specifiche: 31/12/1994 - 31/5/1996 Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Affari Generali, Contenzioso, Protezione Civile, Bilancio, Finanze e Controllo di Gestione 1/6/1996 - 15/10/1998 Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Attività Culturali, **Istruzione**, Bilancio, Finanze e Controllo di Gestione 16/10/1998 – 31/1/2003 Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Programmazione Generale, Controllo di Gestione, Programmazione Culturale e **Istruzione** 1/2/2003 – 31/10/2003 Confermata la Direzione Programmazione Culturale e **Istruzione** e attribuita la Direzione Affari Riservati e Particolari, Affari Generale URP, Attività Ricreative e Sportive, Turismo		

Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	1/11/2003 – 5/5/2010 A seguito riorganizzazione dell'Ente, incaricata del Settore: Affari Generali, Cultura, Personale comprendente i seguenti servizi: Presidenza, Affari Generali, Cultura, **Istruzione**, sport, turismo, gestione del personale e contabilità del personale 6/5/2010 – 31/5/2012 Incaricata del Settore: Affari Generali, Cultura, **Istruzione**, Sport, Immigrazione e Identità culturale comprendente i servizi: Presidenza, Relazioni esterne, Ufficio stampa, Grandi Eventi, Affari Generali, Cultura, Istruzione, Politiche Familiari, Sport, Montagna, Pro Loco, Immigrazione, Identità Culturale
	1/3/2012 – 30/4/2012 Attribuito l'ulteriore incarico per la direzione del Settore Programmazione comprendente i servizi: Programmazione e Contabilità generale, Provveditorato e Tributi 1/6/2012 - 30/6/2016 Confermato incarico di settore: Cultura (servizi: **Istruzione**, cultura, politiche familiari, sport, montagna, pro loco, presidenza) e Immigrazione (servizi: immigrazione e identità culturali) 2/12/2014 – 31/3/2015 Attribuito l'ulteriore incarico per la direzione del Settore Programmazione comprendente i servizi: Programmazione e Contabilità Generale, Provveditorato e Tributi 1/7/2016 – 30/12/2016 Attribuita Direzione Settore Controllo Direzionale (servizi: Affari Generali, Relazioni esterne, Controllo di Gestione e sviluppo organizzativo, protocollo e archivio, turismo, Politiche Europee e **Istruzione** 1/11/2015 – 30/12/2016 Comando temporaneo presso il Comune di Pordenone, incarico dirigenziale Settore I° - Affari generali ed Istituzionali, nonché vice segretario dell'Ente.
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	17/5/1995 - 30/12/2016 Vice Segretario Generale della Provincia di Pordenone incaricata di sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento ed incaricata di esercitare funzioni sostitutorie di dirigenti in caso di assenza 1/2/2002 - 31/5/2002 Attribuito incarico di Vice Segretario reggente 1/4/2005 – 31/5/2005 Attribuito incarico di Vice Segretario reggente 20/3/2013 – 30/12/2016 Responsabile della Prevenzione dell'Anticorruzione dell'Amministrazione provinciale di Pordenone 30/12/2014 – 30/12/2016 Responsabile per la Trasparenza dell'Amministrazione provinciale di Pordenone Servizi ed incarichi professionali precedenti al 31.12.1994 1/5/1992 - 30/12/1994 Dipendente IPAB di Spilimbergo Direttore generale struttura socio-assistenziale a tempo indeterminato
	1/11/1987 - 30/4/1992 Dipendente Amministrazione Comunale di Spilimbergo Funzionario amministrativo e contabile a tempo indeterminato

	1/10/1978 - 31/10/1987 Dipendente Amministrazione Comunale di Valvasone Impiegata amministrativa a tempo indeterminato 1/1/1978 - 30/9/1978 Dipendente Amministrazione Comunale di Casarsa della Delizia Impiegata amministrativa a tempo determinato
Incarichi esterni	Consulenza amministrativa, con supervisione attività amministrativa e contabile, gestione del personale, rapporti con il Consiglio di Amministrazione e la Presidenza del Centro di Ricerca ed Archiviazione della Fotografia (CRAF) di Spilimbergo (PN) dal 1997 al 2001 ed organizzazione mostre Presidente della Società Cooperativa di Consumo di Casarsa della Delizia (PN) dal 2000 al 2007 e Vice Presidente CONF Cooperative – Unione Cooperative Friulane di Pordenone Revisore dei Conti dal 2005 al 2013 del Teatro Verdi di Pordenone svolgendo anche attività di consulenza amministrativa e contabile agli Organi istituzionali ed amministrativi Revisore dei Conti Pro Loco Pordenone dal 2007 al 2009 Commissario Straordinario del Comune di Arzene a seguito sospensione del Consiglio Comunale nel 2013 Docente nell'ambito del progetto formativo per giovani operanti nelle associazioni culturali Docente IAL FVG nel corso per "Assistenti di Direzione"
Componente di Organismi Pubblici e Privati:	Componente dell'organo consultivo "Consulta Soci di Friulovest banca" di San Giorgio della Richinvelda da ottobre 2017 a giugno 2020 Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per conto del Comune di Spilimbergo – 2007 Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per conto della Provincia di Pordenone dal 2003 al 2016 Componente Consiglio di Amministrazione Centro Studi Pasolini di Casarsa dal 2006 al 2024 svolgendo anche attività di Direzione Presidente Consiglio di Amministrazione Centro Studi Pasolini di Casarsa da luglio 2020 al 2024 Componente del Consiglio di Amministrazione del Teatro Stabile Rossetti di Trieste dal 18.10.2013 a dicembre 2016 Componente, per il biennio 2011-2012, del Comitato consultivo per le attività culturali, istituito presso la Direzione Centrale Cultura, Sport, Relazioni Internazionali e Comunitarie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Componente di Commissione esaminatrice nei concorsi di: Direttore Teatro Verdi Pordenone Direttore Generale Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Umberto I° Segretario Generale Fondazione Dolomiti Unesco Vice Segretario Comune di Castelnovo del Friuli ed inoltre presso: Consorzio Universitario di Udine, ATAP Pordenone, Comune di Caneva, Comune di Spilimbergo, Comune di Maniago, Provincia di Pordenone In qualità di Dirigente Servizio Cultura della Provincia di Pordenone e del Comune di Pordenone, ha acquisito un'esperienza pluriennale nell'organizzazione e promozione di eventi culturali. Membro della Cabina di regia su indicazione dell'associazione Sviluppo e Territorio, istituita presso il Comune di Pordenone, per la candidatura a: **Pordenone Capitale italiana della Cultura 2027**.

Istruzione e formazione	**Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università Ca' Foscari di Venezia** Corsi di formazione "La valutazione del personale" – CUOA – 2002 "Competenze personali per dirigere gli Enti Locali" – 24 ore di corso - SDA Bocconi – 2006 "Best Practices per l'autovalutazione delle prestazioni dirigenziali" – Form Team – 2007 "Change Management – La sfida della Pubblica Amministrazione – CUOA – 2010 "Rafforzare le competenze del management pubblico – percorso formativo tra novità normative e abilità strategiche" – 35 ore di corso – CUOA – 2010 "Amministrazioni Pubbliche e società partecipate – ANCREL – 2010 "Formazione Manageriale: dalla cultura organizzativa alla gestione dei collaboratori" – Form Team 2011/2012 "L'applicazione del sistema del bilancio armonizzato" – Regione FVG – 2014 "Master Anticorruzione – autorizzazioni e concessioni" – ITA – 2015
	"Master Anticorruzione – attribuzione vantaggi economici e benefici" ITA – 2015 "D.Lgs. 39/2013 e le problematiche sottese alla responsabilità, incompatibilità e inconferibilità – 2015 "L'attuazione della normativa anticorruzione e i profili risarcitori" – 2015 "Redazione ed adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza" – 2016 "Il nuovo sistema trasparenza per pubbliche amministrazioni e società pubbliche" – ITA – 2016
Altre lingue	Buona conoscenza lingua inglese e francese
Capacità e competenze sociali	Attività di volontariato nell'associazionismo locale (Revisore dei Conti dell'Associazione Pro Pordenone e dell'Associazione Pro Casarsa; coordinatrice della Scuola di Orientamento Musicale di Casarsa della Delizia)
Capacità e competenze diverse	Presidente Società Cooperativa s.r.l. e vicepresidente Unione Provinciale delle Cooperative
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office
Altre capacità e competenze	
	Patente B

Pordenone, 25 maggio 2025

Firmato da: Leonarduzzi Flavia
Data: 25/05/2025 10:49

Flavia Leonarduzzi

flavia leonarduzzi